



**ADET** AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE  
PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

4<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble COOP  
GANHI-COTONOU  
Tél : +229 53 22 22 22  
E-mail : [adet.contact@presidence.bj](mailto:adet.contact@presidence.bj)

## I- Avis de demande de cotation

Avis n° F\_DAF\_69715/PRMP/ADET/SP-PRMP du 27/03/2023

Objet : *Acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de l'ADET*

Référence : F\_DAF\_69715

1. Cet Avis de demande de cotation fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) publié sur le SIGMaP le 17 février 2023.
2. L'ADET a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de la Demande de cotation relative à **l'acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de l'ADET**.
3. L'ADET sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des *fournitures et consommables de bureau au profit de l'ADET* en lot unique.
4. La participation à cette demande de cotation telle que définie par la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 dudit Code.
5. Les exigences en matière de qualification sont :

**a- Pour les anciennes entreprises**

**Exigences techniques et expériences**

- ✓ être une entreprise installée en République du Bénin et spécialisée dans la distribution des fournitures et/ou consommables de bureau, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts ;
- ✓ avoir exécuté avec satisfaction en tant que fournisseur principal au moins deux (02) marchés de fourniture et/ou consommables de bureau d'un montant minimum égal à huit millions quatre cent vingt-deux mille (8 422 000) Francs CFA au profit de l'administration publique, des sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou de tout autre personne morale de droit privé au cours des trois (3) dernières années (2020-2021-2022) y compris l'année en cours. A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve (attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception **accompagnés des extraits du contrat (page de garde et de signature)** montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.
- ✓ disposer d'un service après-vente efficace et produire une garantie fournisseur de six (06) mois au minimum avec option de remplacement des consommables (encres) qui se révéleront défectueux à compter de la date de réception provisoire. Ladite garantie doit être prouvée par une note d'engagement signée, datée et cachetée par la personne habilitée (Responsable de l'entreprise ou la personne disposant du pouvoir d'habilitation de signature du marché).

**Exigences financières :**

- ✓ Avoir réalisé durant les trois (3) dernières années (2020-2021-2022) un chiffre d'affaires moyen égal au moins à **seize millions huit cent quarante-quatre mille (16 844 000) francs CFA (preuve attestation fiscale ou états financiers) ;**
- ✓ ou avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit d'un montant au moins égal à 30% du montant de l'offre.

**b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence****Exigences techniques et expériences**

- ✓ être une entreprise installée en République du Bénin et spécialisée dans la distribution des fournitures et/ou consommables de bureau, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier ou les statuts ;
- ✓ fournir en lieu et place des prestations similaires la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement (02 personnes) au cours des trois (03) dernières années (2020-2021-2022) y compris l'année en cours. Les membres du personnel d'encadrement doivent avoir exécuté au cours des trois (03) dernières années (2020-2021-2022) y compris l'année en cours, au moins deux (02) marchés de fournitures et/ou consommables de bureau. Les CV, les copies légalisées des diplômes et les attestations de travail des membres du personnel d'encadrement doivent être fournis dans l'offre. Les attestations de bonne fin d'exécution des entreprises ayant délivré ces attestations de travail doivent être aussi fournies.
- ✓ disposer d'un service après-vente efficace et produire une garantie fournisseur de six (06) mois au minimum avec option de remplacement des consommables (encres) qui se révéleront défectueux à compter de la date de réception provisoire. Ladite garantie doit être prouvée par une note d'engagement signée, datée et cachetée par la personne habilitée (Responsable de l'entreprise ou la personne disposant du pouvoir d'habilitation de signature du marché).

**Exigences financières :**

- fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existence certifiés par un commissaire aux comptes inscrit à l'ordre des experts comptables et approuvé par la Direction Générale des Impôts ;
- avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédits à hauteur de 30% du montant de l'offre proposée. Ce critère doit être justifié par une attestation d'une banque agréée ou d'une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant son correspondant au Bénin conformément au modèle spécifié dans la section III : Formulaire de soumission.

- fournir une attestation d'assurance de risques professionnels d'un montant d'au moins égal à **neuf millions deux cent soixante-quatre mille deux cent (9 264 200) Francs CFA.**

***NB : Les deux (02) premières exigences financières précitées ne sont pas cumulatives.***

Les variantes techniques ne sont pas autorisées.

Voir le dossier de demande de cotation pour les informations détaillées.

Le délai d'exécution du marché est de trente (30) jours maximum à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : **Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), « ATTENTION » Ernest T. KPOCHAN, Personne Responsable des Marchés Publics, e-mail : [ekpochan@presidence.bj](mailto:ekpochan@presidence.bj)** et prendre connaissance des documents de la demande de cotation à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique, sis à Cotonou (Ganhi), 4<sup>ème</sup> étage de l'immeuble COOP, Tél : (+229) 53 22 22 22, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, du lundi au vendredi.**

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir sans frais un dossier de demande de cotation complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique, sis à Cotonou (Ganhi), 4<sup>ème</sup> étage de l'immeuble COOP, Tél : (+229) 53 22 22 22** à compter du *lundi... 27 mars... 2023.*

***Seuls les soumissionnaires ayant retiré le dossier physique au secrétariat de la PRMP verront leur offre acceptée lors du dépôt.***

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique, sis à Cotonou (Ganhi), 4<sup>ème</sup> étage de l'immeuble COOP, Tél : (+229) 53 22 22 22, au plus tard le *vendredi... 31 mars... 2023.*** à 10 heures 00 minute (heure de Cotonou,

GMT+1) avec la mention : DC N° F\_DAF\_69715/ADET/PRMP/SP-PRMP du 27/03/2023 relative à l'acquisition de fournitures et consommables de bureau au profit de l'ADET « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS ».

*Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.*

9. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique, sis à Cotonou (Ganhi), 4<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble COOP, Tél : (+229) 53 22 22 22, le 31/03/2023 à 10 heures 30 minutes** (heure de Cotonou, GMT+1).

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **soixante-onze mille trois cent soixante-treize (71 373) Francs CFA** conformément aux dispositions de l'article 68 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre (garantie de soumission) peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier de demande de cotation.

11. Les offres ne seront ouvertes que lorsqu'un minimum de trois (03) plis sera obtenu.

Cotonou, le 24 mars 2023



**Ernest Tamechi KPOCHAN**  
*La Personne Responsable des Marchés Publics*